

Hilfesystem

Allgemeiner Hinweis

Die im Hilfesystem gezeigten Abbildungen können vom Aussehen des Vergabemarktplatz beim Benutzer abweichen (das Aussehen kann an die Vorgaben des Betreibers angepasst werden).

Navigation

In der Navigationsleiste mit einem + davor angezeigte Seiten können durch Anklicken aufgeklappt werden. Alle Querverweise werden im Hilfesystem blau und unterstrichen dargestellt.

Aufbau der Anleitungen

Alle Modulbeschreibungen haben den gleichen Aufbau.

- Am **Seitenanfang** findet der Benutzer den Verwendungszweck des Moduls und eine Übersichtsgrafik.
- Es folgt ein Abschnitt mit einer Zusammenstellung **Häufig gestellter Fragen** (durch Klicken auf das dargestellte +-Symbol werden Antworten eingeblendet).
- Die danach folgenden **Schritt-für-Schritt-Anleitungen**, bestehen i.d.R. aus folgenden Elementen:

Beispiel

Projekträume öffnen

Menüeintrag: **Projekte › Freischaltungsanträge**

Unterเมนู die Aktion durchgeführt werden muss. Setzt eine Aktion ein bestimmtes Benutzerrecht voraus, wird dies hier auch angezeigt.

Beispiel



- Projekträume werden in einem separaten Fenster geöffnet. Wenn nicht, muss der Pop-up Blocker im Internetbrowser deaktiviert werden.
- Voraussetzung für eine elektronische Angebotsabgabe bzw. die Abgabe eines Teilnahmeantrags ist, dass die Vergabestelle diese Möglichkeit eingeräumt hat. Informationen hierzu stehen im Projektraum im Modul: "Abgabe" bzw. "Teilnahmeantrag".

Kontext interessant sind.

Betont wichtige Aspekte, die in dem jeweiligen

Beispiel

1. Die gewünschten Filtereinstellungen für die Bekanntmachungssuche zusammenstellen. Dazu im Seitenabschnitt: "Suche nach Bekanntmachungen" jeweils einen Haken bei den Filtern setzen, die angewendet werden sollen (siehe Markierung 1 und 2 in Screenshot: "Übersicht Modul Bekanntmachungen").
Die Eingabe eines Filters ist nicht zwingend erforderlich. Filter können eingesetzt werden, um die Suche zu verfeinern. Hierdurch wird das Suchergebnis eingeschränkt. Die Filter: "Suchbegriff", "Vergabeordnung", "Veröffentlichungstyp", "Veröffentlichungsweite" können einzeln angewendet oder miteinander kombiniert werden.

Handlungsanweisung, gefolgt vom Verweis auf

eine bestimmte Abbildung und der beschreibenden Markierung darin. Mit "  Opt.:" gekennzeichnete Einzelschritte können, müssen aber nicht ausgeführt werden (es handelt sich um optionale Schritte). Kursiv geschriebene Zeilen unterhalb der Anweisungen enthalten Zusatzinformationen für den Benutzer.

Beispiel

Account des Unternehmens schließen

An dieser Stelle können Sie den Account Ihres Unternehmens schließen. Beachten Sie bitte, dass damit Ihr Benutzer-Konto sowie alle weiteren Benutzer-Konten dieses Unternehmens nicht mehr gültig sind. Ein Anmelden an der Plattform sowie die Abgabe von digitalen Angeboten ist dann nicht mehr möglich.

Wenn der Account geschlossen wurde, werden Sie automatisch vom System abgemeldet. Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail über den Vorgang.

1  **Bitte bestätigen**

☐ Hiermit stimme ich der Schließung des Unternehmensaccounts zu.

Account schließen **2** 

Zeigt zur Verdeutlichung die Stelle, wo das Aktionselement etc. auf dem Vergabemarktplatz ist.



Manchmal wird auf die Markierung in den Übersichtsgrafiken verwiesen, nicht jede Anweisung verfügt über einen separaten Screenshot.