

Archiv

Inhalt

- [Übersicht](#)
- [Häufig gestellte Fragen](#)
- [Mögliche Aktionen](#)
 - [Bekanntmachungen / Projekträume / Einladungen öffnen](#)
 - [Projekte aus dem Archiv verschieben](#)

Übersicht

Im Modul "Archiv" können die Benutzer alle Projekte sehen, an denen das Unternehmen bereits teilgenommen hat (die regulär abgeschlossen wurden oder solche, die vorzeitig aufgehoben wurden). Außerdem sind hier die Projekte und Einladungen gelistet, die "archiviert" wurden.

Hinweis: Der Zugriff auf freigeschaltete Projekträume und Vergabeunterlagen ist auch nach dem Abschluss möglich. Über das Kommunikationsmodul können mit der Vergabestelle zum Beispiel weiterhin Nachrichten ausgetauscht werden.

Übersicht der archivierten Projekte

Projekte, die Sie bereits archiviert haben:

Archivierungsdatum 	VÖ-bis	Angebots- / Teilnahmefrist	Kurzbezeichnung	Typ	Status	Vergabeplattform / Veröffentlichung	Aktion
10.08.2011	09.11.2010	09.11.2010	Beschaffung Hard- und Software	VOL/A Ausschreibung	Angebotsfrist abgelaufen	Vergabemarktplatz	 
16.09.2010	17.09.2010	23.09.2010	Notebooks	VOL/A Ausschreibung	Angebotsfrist abgelaufen	Vergabemarktplatz	 

    Seite: 1 von 1 - Gesamteinträge: 2

1

2

Screenshot: Übersicht Bereich "Archiv"

Häufig gestellte Fragen

Ja. Auch vom Archiv aus können Projekträume weiterhin geöffnet werden.

Ja. Archivierte Projekte können wieder zurück in die Projektlisten verschoben werden, von denen sie ursprünglich kommen (sofern nicht abgeschlossen oder aufgehoben).

Mögliche Aktionen

- [Bekanntmachungen / Projekträume / Einladungen öffnen](#)
- [Projekte aus dem Archiv verschieben](#)

Bekanntmachungen / Projekträume / Einladungen öffnen

Menüeintrag: **Projekte › Freischaltungsanträge**



- Bekanntmachungen / Projekträume / Einladungen werden in einem separaten Fenster geöffnet. Wenn nicht, muss der Pop-up Blocker im Internetbrowser deaktiviert werden.

1. In der Übersicht das Projekt ermitteln, das geöffnet werden soll. In der entsprechenden Tabellenzeile das Aktionselement "Informationen zu diesem Projekt" anklicken (siehe Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Bereich Archiv"). Hierdurch wird ein separates Fenster geöffnet, in dem abhängig davon, ob Zugriff besteht, die Bekanntmachung geöffnet wird, der Projektraum oder die Einladung.

Projekte aus dem Archiv verschieben

Menüeintrag: **Projekte › Freischaltungsanträge**



- Bereits beendete Projekte verbleiben immer im Archiv.

-
1. In der Übersicht das Projekt ermitteln, das aus dem Archiv wieder zurück in die Projektliste verschoben werden soll, von der es ursprünglich stammt. In der entsprechenden Tabellenzeile das Aktionselement "Projekt aus dem Archiv wiederherstellen" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Bereich Archiv").
Das Projekt ist nun wieder in der Projektliste sichtbar, von der es ursprünglich stammt.