

Registrierung

Die wesentlichen Schritte für die Registrierung eines Unternehmens sind:

- Anmeldeformular ausfüllen
- E-Mail-Bestätigung abwarten (nach Prüfung der Daten erhalten Sie innerhalb weniger Minuten eine E-Mail mit Ihrem Login und Ihrem Passwort für die Anmeldung am System)
- Registrierung abschließen (durch erstmaliges Anmelden)

Im Vergabemarktplatz "**Registrierung**" anklicken. Die Informationsseite wird angezeigt. Durch einen Klick auf "**Weiter**" kann **zum nächsten Schritt** des Anmeldeformulars gewechselt werden.

The screenshot shows a web interface for registration. On the left, a vertical menu contains three items: 'Anmelden', 'Registrierung', and 'Bekanntmachungen'. A red arrow points to 'Registrierung'. The main content area is titled 'Registrierung - Informationen' and features a navigation bar with buttons for 'Informationen', 'Daten des Unternehmens', 'Branche', 'Eigene Daten', and 'Bestätigung'. Below this, the section 'Registrierung für Unternehmen/Bieter' contains a welcome message and a three-step process: 1. Filling out the registration form, 2. E-mail confirmation, and 3. Completing registration. A blue 'Weiter' button is located at the bottom of the text, with a red arrow pointing to it. Below the 'Weiter' button, the section 'Registrierung für Vergabestellen' is partially visible.

Wenn die Unternehmensdaten vollständig ausgefüllt sind, sollte die Angabe der **E-Mail-Adresse** sorgfältig geprüft werden. An die hier angegebene Adressen gehen später alle Systemnachrichten, auch das Passwort für die erste Anmeldung – es sollte daher eine Adresse gewählt werden, die als allgemeine Firmenadresse fungiert.

Angaben zur **Präqualifizierung** sind nur nötig, wenn eine entsprechende Präqualifikation tatsächlich vorliegt (unter Präqualifizierung versteht man eine vorwettbewerbliche Eignungsprüfung, bei der Bieter nach speziellen Vorgaben unabhängig von einer konkreten Ausschreibung ihre Fachkunde und Leistungsfähigkeit vorab nachweisen).

Registrierung - Daten des Unternehmens

Informationen ✓

Daten des Unternehmens

Branche

Eigene Daten

Bestätigung

Unternehmensdaten

Unternehmensname: *	<input type="text"/>
Straße, Haus-Nr.: *	<input type="text"/>
PLZ: *	<input type="text"/>
Ort: *	<input type="text"/>
Postfach:	<input type="text"/>
Land:	<input type="text" value="Deutschland"/>
Telefon: *	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
E-Mail: *	<input type="text"/>
URL:	<input type="text" value="http://"/>
Zuständiges Amtsgericht (Ort):	<input type="text"/>
Handelsregister-Nr.:	<input type="text"/>
USt-IdNr.:	<input type="text"/>
Sonstiges:	<input type="text"/>

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Präqualifizierung

Registrierungsnummer in der Datenbank des Vereins für die Präqualifizierung:

PQ-VOB Reg.-Nr.:

z.B: 123.876543

Unternehmenscode/Zertifikat Nummer in der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich

PQ-VOL Unternehmenscode:

z.B: 11-123-A12-A2C

Zurück

Weiter

Damit Vergabestellen u.a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit haben, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen das Unternehmen zu finden und einzuladen, wird geraten einen oder mehrere Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen das Unternehmen tätig ist.

Hierzu muss im nächsten Schritt der zutreffende sog. CPV-Code ausgewählt werden. CPV steht für *Common Procurement Vocabulary*. Es handelt sich um einen internationalen Standard (eine festgelegte, eindeutige Ziffernfolge) zur Beschreibung von Lieferleistungen, Arbeiten oder Dienstleistungen. Der Bereich "Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste" z.B. ist gemäß CPV-System mit der Ziffernfolge 90000000-7 codiert.

Der Vergabemarktplatz verfügt über ein Verzeichnis, das bei der Suche nach dem richtigen CPV-Code und der Auswahl unterstützt. Wenn das Aktionselement "**Kategorie(n) bearbeiten**" angeklickt wird, können gezielt Begriffe in das Suchfeld eingegeben werden (z.B. "Baureifmachung"), um nach dem passenden CPV-Code zu suchen und diesen auszuwählen.

Durch Anklicken eines Kategorienamens kann übrigens auch direkt in den Kategoriebaum im Verzeichnis hineinnavigiert werden. Dadurch werden die Unterkategorien angezeigt.

Registrierung - Branche

Informationen ✓ Daten des Unternehmens ✓ **Branche** Eigene Daten Bestätigung

Sie haben die Möglichkeit, Bereiche bzw. Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u.a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit, über eine Suche nach Tätigkeitsbereichen Ihr Unternehmen zu finden und einzuladen. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Branche

Kategorienname	CPV-Code
Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt	
	Kategorie(n) bearbeiten



Zurück Weiter

Um eine Kategorie auszuwählen, muss die Aktionsspalte angeklickt werden. Natürlich ist es möglich mehrere Kategorien auszuwählen.

Wenn alle CPV-Codes (wie benötigt) ausgewählt wurden, kann die Auswahl mit "**Übernehmen**" bestätigt werden. Die ausgewählten Kategorien werden nun unter "Branche" aufgelistet.

CPV-Code-Auswahl

Ausgewählte Kategorie(n)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Bauarbeiten	45000000-7	
		Übernehmen Abbrechen

Alle Kategorien

Bitte wählen Sie hier die Kategorie(n) bzw. den/die CPV-Code(s) aus. Eine Kategorie entspricht immer einem bestimmten CPV-Code. Durch Anklicken des Kategoriennamens gelangen Sie zu weiteren Unterkategorien. Wenn Sie die angegebene Kategorie auswählen möchten, klicken Sie bitte auf **Auswählen**.

[Alle Kategorien](#)

Kategoriesuche: [Suchen](#)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste	90000000-7	Auswählen
Allgemeine und berufliche Bildung	80000000-4	Auswählen
Ausrüstung für Sicherheitszwecke, Brandbekämpfung, Polizei und Verteidigung	35000000-4	Auswählen
Bauarbeiten	45000000-7	
Baukonstruktionen und Baustoffe; Bauhilfsprodukte (elektrische Apparate ausgenommen)	44000000-0	Auswählen
Bergbau, Basismetalle und zugehörige Erzeugnisse	14000000-1	Auswählen

Im nächsten Schritt müssen die **Daten des Erstbenutzers** eingegeben werden (wird zusammen mit dem Unternehmenskonto angelegt). Diesem Benutzer werden Administrationsrechte eingeräumt. Er wird deshalb zunächst auch die Aufgabe übernehmen, weitere Benutzer hinzuzufügen (falls erforderlich).

Auch in diesem Schritt ist das Prüfen der **E-Mail-Adresse** sehr wichtig, da Systemnachrichten und auch das automatisch generierte Zugangspasswort nur an die hier angegebene Adresse geschickt werden.

Registrierung - Eigene Daten

Informationen Daten des Unternehmens Branche **Eigene Daten** Bestätigung

Geben Sie bitte hier Ihre persönlichen Daten an. Die E-Mail zur Bestätigung der Anmeldung wird an die hier angegebene Adresse ver

Eigene Daten

Anrede:

Titel:

Vorname: *

Nachname: *

Telefon:

Fax:

E-Mail: *

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Im letzten Schritt folgt die Anzeige des ausgefüllten Anmeldeformulars. Um alle Angaben zu bestätigen, kann bei "Ich akzeptiere die AGB" ein **Haken** gesetzt werden. Durch Anklicken des Aktionselements "**Registrierung abschließen**" wird der Registrierungsprozess abgeschlossen.

Branche

Kategorienname	CPV-Code
Bauarbeiten	45000000-7

Angaben zur eigenen Person

Anrede	Herr
Titel	
Vorname	Ralf
Nachname	Kurvmeier
Telefon	0177-4063625
Fax	
E-Mail	administrator@mueller-kramer.de

Ich akzeptiere die AGB

Der Erstbenutzer kann nun in seinem E-Mail-Postfach seine Zugangsdaten abrufen.