
Verwaltung - Unternehmen

Inhalt

- [Übersicht](#)
- [Häufig gestellte Fragen](#)
- [Mögliche Aktionen](#)
 - [Unternehmensdaten bearbeiten](#)
 - [Präqualifizierungsdaten bearbeiten](#)
 - [E-Mail-Anfragen aktivieren](#)
 - [E-Mail-Anfragen deaktivieren](#)
 - [Branchen / Tätigkeitsbeschreibung bearbeiten](#)
 - [Unternehmensaccount schließen](#)

Übersicht

Im Modul "Unternehmen" können Benutzer mit Administratorrechten die Basisdaten und allgemeinen Kontoeinstellungen des Unternehmens verwalten. Zu den Basisdaten zählen die Firmenadresse sowie die allgemeinen Kontaktdaten (darunter eine zentrale E-Mail-Adresse). Ferner kann hier eine Präqualifizierungsnummer hinterlegt werden, sofern das Unternehmen über ein entsprechendes Zertifikat verfügt. Immer mehr Öffentliche Auftraggeber akzeptieren die Vorlage eines solchen Zertifikats als Ersatz für Einzelnachweise (Eignungsnachweise).

Hinweis: Außerdem kann in dem Modul eingestellt werden, in welcher Branche das Unternehmen tätig ist. Die Vergabestelle kann im Unternehmensdatenbestand des Vergabemarktplatz gezielt nach Unternehmen einer Branche Ausschau halten, um diese in den Projektraum einzuladen und auf bestimmte Projekte aufmerksam zu machen.

Verwaltung der Unternehmensdaten

Unternehmensdaten

Registrierungs-Nr.:	CX1004	
Unternehmensname: *	Buddel Tief GmbH	
Straße, Haus-Nr.: *	Braustraße 134	
PLZ: *	45689	
Ort: *	Brauhausen	
Postfach:		
Land:	Deutschland	
Telefon: *	0254 2563	
Fax:	0254 2566	
E-Mail: *	service@cosinex.de	
URL:	http://	
Zuständiges Amtsgericht (Ort):		
Handelsregister-Nr.:		
USt-IdNr.:		
Sonstiges:		

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.



E-Mail Anfragen bezüglich Zugangserstellung

E-Mail Anfragen bezüglich Zugangserstellung zulassen: ☒  **2**

Erläuterung

Mit dieser Einstellung wird festgelegt, ob für diesen Unternehmens-Account E-Mail-Anfragen zur Einrichtung eines neuen Zugangs zugelassen werden.

Wenn die Unternehmensdaten eines neuen Nutzers bei der Registrierung (gleiche Stammdaten wie Unternehmensname, Adresse, etc.) zu Ihrem Unternehmens-Account passen, wird der Nutzer hierauf aufmerksam gemacht. Der Benutzer kann dann, wenn diese Einstellung aktiviert wird, eine E-Mail-Anfrage versenden mit der Bitte, ihm Zugang zu diesem Unternehmens-Account zu gewähren.

Präqualifizierung

Registrierungsnummer in der Datenbank des Vereins für die Präqualifizierung von Bauunternehmen e.V.

PQ-VOB Reg.-Nr.:
z.B: 123.876543

Unternehmenscode/Zertifikat Nummer in der Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich  **3**

PQ-VOL Unternehmenscode: 12-123-B12-B2C
z.B: 11-123-A12-A2C

Speichern

4

Unter "Branche" haben Sie die Möglichkeit, Bereiche / Branchen anzugeben, in denen Ihr Unternehmen tätig ist. Vergabestellen haben dann u.a. im Rahmen von beschränkten Ausschreibungen die Möglichkeit, Ihr Unternehmen zu finden, wenn Sie nach Unternehmen in bestimmten Tätigkeitsbereichen recherchieren. Zusätzlich werden diese Einträge für alle neu angelegten Benutzer Ihres Unternehmens-Accounts automatisch in die Suchprofile übernommen.

Branche

Kategorienname

CPV-Code

Sie haben noch keine Kategorien ausgewählt

5

Kategorie(n) bearbeiten

Account des Unternehmens schließen

[Ich möchte den Account des Unternehmens schließen](#)

6

Screenshot: Übersicht Modul "Unternehmen"

Häufig gestellte Fragen

Dabei handelt es sich um ein Zertifikat, mit dem Unternehmen ihre Eignung gegenüber Öffentlichen Auftraggebern nachweisen können.

- Unternehmen des Bauhaupt- und Baunebengewerbes können bei den vom "Verein für die Präqualifikation von Bauunternehmen e. V." beauftragten Präqualifizierungsstellen ihre Eignung für öffentliche Bauaufträge in Deutschland mit einer eindeutigen Präqualifikationsnummer nachweisen.
- Unternehmen für den Liefer- und Dienstleistungsbereich, die von Auftragsberatungsstellen oder von Industrie- und Handelskammern auf ihre Eignung im VOL-Bereich überprüft worden sind, werden in der bundesweiten Präqualifizierungsdatenbank für den Liefer- und Dienstleistungsbereich geführt.

In den meisten deutschen Bundesländern wird eine Präqualifizierung der Unternehmen nicht vorausgesetzt. Unternehmen sparen ggf. Kosten und Zeit, wenn sie über ein Präqualifizierungszertifikat verfügen.

In die "Kategoriesuche" kann ein Suchbegriff eingegeben werden. Alle nicht auf den eingegebenen Suchbegriff passenden Branchen werden ausgeblendet bis das Aktionselement "Zurück zur letzten Ansicht" angeklickt wird. Über die Branchenliste (unterhalb des Eingabefeldes für die Kategoriesuche) kann der Benutzer auch anstelle der Suchbegriffeingabe durch die dort angezeigten Ober- und Unterkategorien in einer Baumstruktur navigieren. Je genauer die Branchen definiert sein sollen, umso tiefer muss in die Baumstruktur hinein navigiert werden.

Um zurück in die oberste Ebene zu kommen, kann das Aktionselement "Alle Kategorien" angeklickt werden.

Der auf dem Vergabemarktplatz angezeigte CPV-Code kann verwendet werden, um den Tätigkeitsbereich des Unternehmens zu beschreiben. Anstelle von Klartextformulierungen wird eine Ziffernfolge auf der Grundlage des "Common Procurement Vocabulary" benutzt, um die Branche zu umschreiben. Das CPV-Code-System ist international Standard.

Die Unternehmensdaten und alle Einstellungen werden vom Vergabemarktplatz gelöscht. Zudem werden alle Zugriffsmöglichkeiten auf freigeschaltete Projekträume, auf die dort hinterlegten elektronischen Unterlagen und Informationen sowie alle über den Vergabemarktplatz empfangenen und versendeten elektronischen Nachrichten entfernt.

Mögliche Aktionen

- [Unternehmensdaten bearbeiten](#)
- [Präqualifizierungsdaten bearbeiten](#)
- [E-Mail-Anfragen aktivieren](#)
- [E-Mail-Anfragen deaktivieren](#)
- [Branchen / Tätigkeitsbeschreibung bearbeiten](#)
- [Unternehmensaccount schließen](#)

Unternehmensdaten bearbeiten

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator



- Die "Registrierungs-Nr." kann nicht bearbeitet werden. Hierbei handelt es sich um ein Vergabemarktplatz-internes Identifikationsmerkmal.
- Die allgemeine E-Mail-Adresse ist Empfänger-Adresse der Benachrichtigung, wenn das Unternehmen in einen Projektraum eingeladen wird.

1. Die Unternehmensdaten wie gewünscht eingeben / ändern (siehe [Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
*Alle zu befüllenden Pflichtfelder sind mit einem *-Symbol gekennzeichnet.*
2. Das Aktionselement "Speichern" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
Die neuen Einstellungen sind nun wirksam.

Präqualifizierungsdaten bearbeiten

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator

1. Die Präqualifizierungsnummer eingeben / ändern (siehe [Markierung 3 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
2. Das Aktionselement "Speichern" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
Die Präqualifizierungsnummer ist nun gespeichert. Sie wird der Vergabestelle angezeigt, sobald diese die Unternehmensdaten einsieht.

E-Mail-Anfragen aktivieren

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator

1. Den Haken bei "E-Mail Anfragen bezüglich Zugangserstellung zulassen" setzen (siehe [Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
2. Das Aktionselement "Speichern" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
Die neuen Einstellungen sind nun wirksam.

E-Mail-Anfragen deaktivieren

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator

1. Den Haken bei "E-Mail Anfragen bezüglich Zugangserstellung zulassen" entfernen (siehe [Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
2. Das Aktionselement "Speichern" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
Die neuen Einstellungen sind nun wirksam.

Branchen / Tätigkeitsbeschreibung bearbeiten

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator

1. Das Aktionselement "Kategorie(n) bearbeiten" anklicken (siehe [Markierung 5 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
2. In das Eingabefeld "Kategoriesuche" den Namen einer Branche eingeben, die die Tätigkeit des Unternehmens treffend beschreibt (siehe [Markierung 3 in Screenshot "Branche hinzufügen"](#)). Dann das Aktionselement "Suchen" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Branche hinzufügen"](#)). ODER: In der Branchenliste darunter die Zeile mit der Branche ermitteln, die die Tätigkeit des Unternehmens treffend beschreibt (siehe [Markierung 5 in Screenshot "Branche hinzufügen"](#)). In der entsprechenden Tabellenzeile das Aktionselement "Auswählen" anklicken (siehe [Markierung 6 in Screenshot "Branche hinzufügen"](#)).
In der Tabelle "Ausgewählte Kategorien" werden alle derzeit ausgewählten Branchen angezeigt. Mithilfe des Mülleimer-Symbols können bereits ausgewählte Branchen wieder entfernt werden.
3. Das Aktionselement "Übernehmen" anklicken (siehe [Markierung 2 in Screenshot "Branche hinzufügen"](#)).
Hierdurch werden die in der Tabelle "Ausgewählte Kategorien" angezeigten Branchen als Tätigkeitsbeschreibung für das Unternehmen vorläufig übernommen.
4. Am Seitenende das Aktionselement "Speichern" anklicken (siehe [Markierung 4 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen"](#)).
Die ausgewählten Branchen sind nun als Tätigkeitsbereich des Unternehmens eingestellt.

CPV-Code-Auswahl

Ausgewählte Kategorie(n)

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste	90000000-7	
		Übernehmen Abbrechen

Alle Kategorien

Bitte wählen Sie hier die Kategorie(n) bzw. den/die CPV-Code(s) aus. Eine Kategorie entspricht immer einem bestimmten CPV-Code. Durch Anklicken des Kategoriennamens gelangen Sie zu weiteren Unterkategorien. Wenn Sie die angegebene Kategorie auswählen möchten, klicken **3** bitte auf **Auswählen**.

Wenn Sie die Categoriesuche nutzen, beachten Sie, dass der Suchbegriff aus mindestens drei Zeichen bestehen sollte. Beenden Sie die Eingabe mit einem *, wenn Sie nur Teile des Suchbegriffs eingeben. Zum Beispiel "Auf*" wenn Sie "Auftragswesen" suchen.

[Alle Kategorien](#)

Kategoriesuche: **Suchen**

Kategorienname	CPV-Code	Aktion
Abwasser- und Abfallbeseitigungs-, Reinigungs- und Umweltschutzdienste	90000000-7	✓
Allgemeine und berufliche Bildung	90000000-7	Auswählen
Ausrüstung für Sicherheitszwecke, Brandbekämpfung, Polizei und Verteidigung	35000000-4	Auswählen

Screenshot: Branche hinzufügen

Unternehmensaccount schließen

Menüeintrag:	Verwaltung > Unternehmen
Benötigte(s) Recht/Rolle:	Administrator

1. Das Aktionselement "Ich möchte den Account des Unternehmens schließen" anklicken (siehe Markierung 6 in Screenshot "Übersicht Modul Unternehmen").
2. Im Abschnitt "Bitte bestätigen" den Haken im Auswahlfeld "Hiermit stimme ich der Schließung des Unternehmensaccounts zu" setzen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Account schließen").
3. Das Aktionselement "Account schließen" anklicken (siehe Markierung 2 in Screenshot "Account schließen").
Das Unternehmenskonto wird nun gelöscht. Die Unternehmensdaten und alle Einstellungen werden entfernt. Alle Zugriffsmöglichkeiten auf freigeschaltete Projekträume, auf die dort hinterlegten elektronischen Unterlagen und Informationen sowie alle über den Vergabemarktplatz empfangenen und versendeten elektronischen Nachrichten werden entfernt.

Account des Unternehmens schließen

An dieser Stelle können Sie den Account Ihres Unternehmens schließen. Beachten Sie bitte, dass damit Ihr Benutzer-Konto sowie alle weiteren Benutzer-Konten dieses Unternehmens nicht mehr gültig sind. Ein Anmelden an der Plattform sowie die Abgabe von digitalen Angeboten ist dann nicht mehr möglich.

Wenn der Account geschlossen wurde, werden Sie automatisch vom System abgemeldet. Zusätzlich erhalten Sie eine E-Mail über den Vorgang.

Bitte bestätigen

☐ Hiermit stimme ich der Schließung des Unternehmensaccounts zu.

Account schließen

Screenshot: Account schließen