Basisdaten zum Angebot

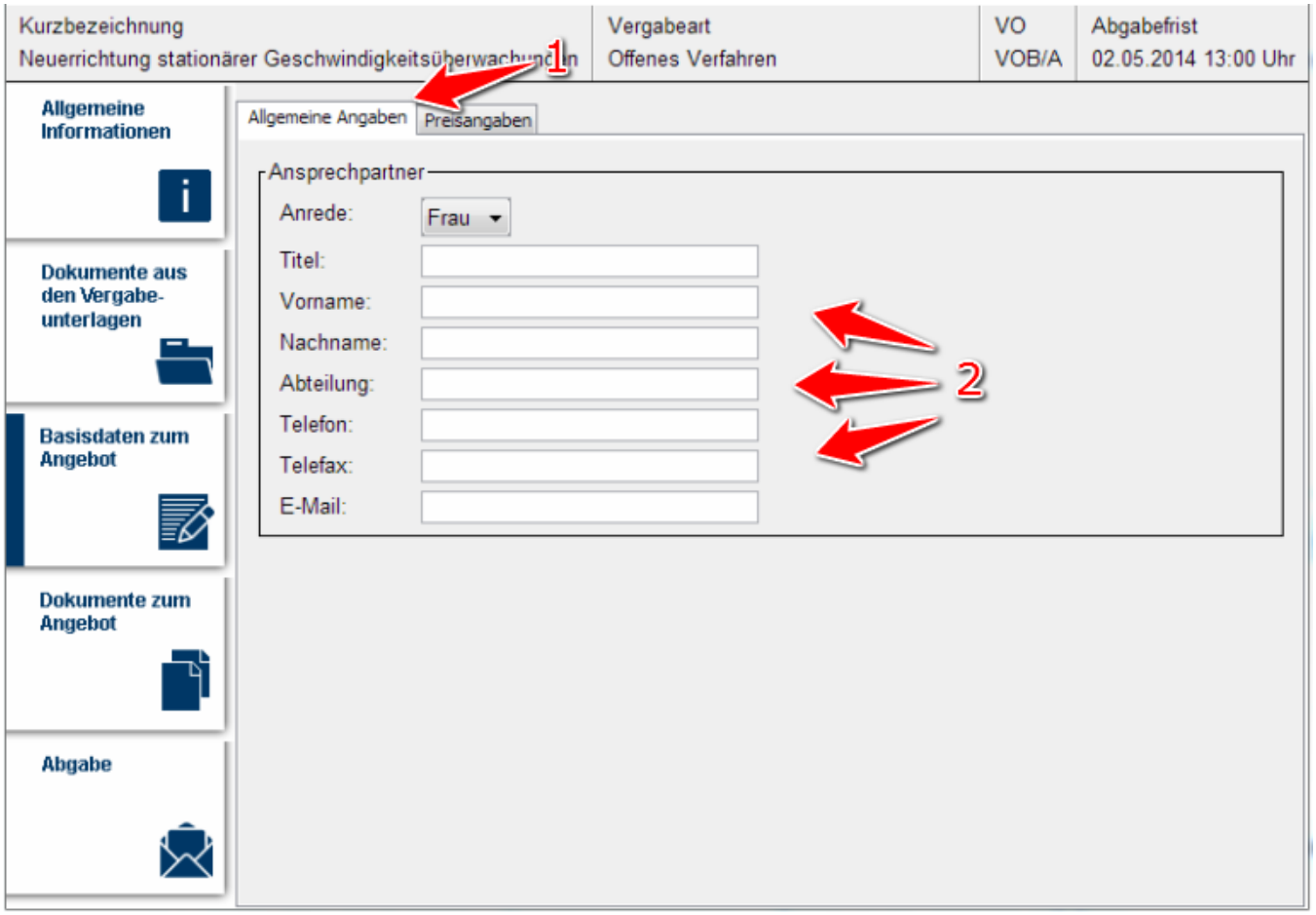
Inhalt

- Übersicht
- Häufig gestellte Fragen
- Mögliche Aktionen
  - Ansprechpartner bearbeiten
  - Preisangaben bearbeiten

Übersicht

Dieses Modul gehört zum Bietertool, das für die Angebotsabwicklung / Abwicklung von Teilnahmeanträgen benötigt wird. Die Verwendung setzt einen freigeschalteten Projektraum voraus!

Im Modul "Basisdaten zum Angebot" können die Benutzer den Ansprechpartner festlegen, den die Vergabestelle bezüglich des Angebots bzw. Teilnahmeantrags kontaktieren soll. Bei Öffentlichen Ausschreibungen sind im Reiter "Preisangaben" der Endpreis und die Zahlungsmodalitäten einzugeben.



Screenshot: Übersicht Modul "Basisdaten zum Angebot"

Häufig gestellte Fragen

In diesem Feld können Anmerkungen für die Vergabestelle hinterlegt werden, z. B. weitere Ansprechpartner. Die Eingabe ist optional.
Ob Nebenangebote zulassen sind, legt die Vergabestelle bei der Erstellung des Projekts (Ausschreibung etc.) fest. Nur wenn sie zugelassen sind, können mit dem Bietertool Nebenangebote erstellt werden.

Mögliche Aktionen

- Ansprechpartner bearbeiten
- Preisangaben bearbeiten

Ansprechpartner bearbeiten

Menüeintrag:	**Basisdaten zum Angebot / Basisdaten zum Teilnahmewettbewerb**

- Bitte alle Angaben sorgfältig prüfen!

1. Sofern der Reiter "Kontaktdaten" bzw. "Allgemeine Angaben" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Modul Basisdaten zum Angebot").

2. In die Eingabefelder den Namen und die Kontaktdaten des Ansprechpartners im Unternehmen eingeben (siehe Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Basisdaten zum Angebot").
   Hierdurch wird der Vergabestelle mitgeteilt, an wen sie sich z. B. bei Fragen wenden soll.

Preisangaben bearbeiten

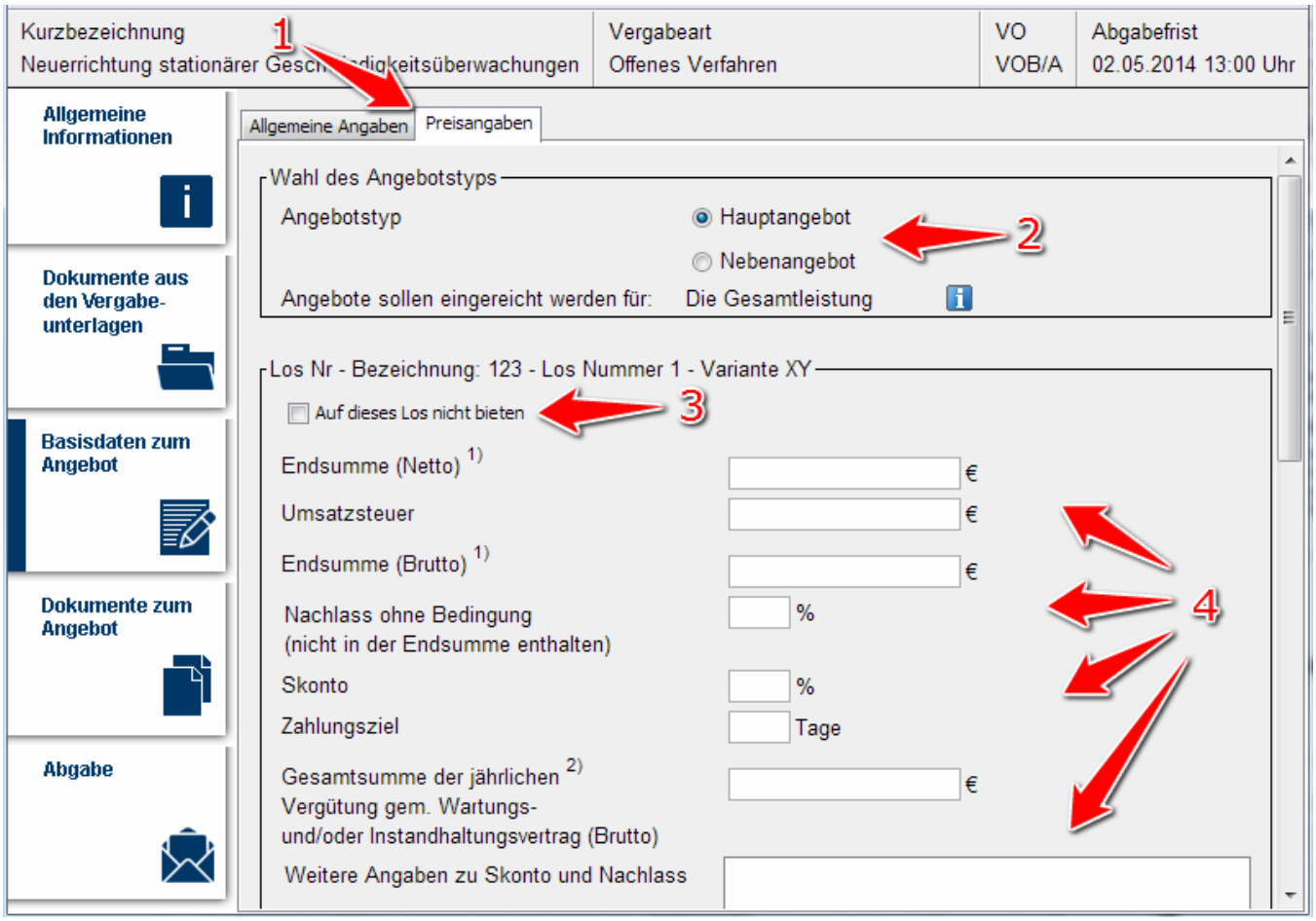
Menüeintrag:	**Basisdaten zum Angebot / Basisdaten zum Teilnahmewettbewerb**
Aktion möglich bei	Ausschreibung

- Bitte alle Angaben sorgfältig prüfen!

1. Sofern der Reiter "Preisangaben" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Preisangaben vervollständigen").

2. Wenn Nebenangebote möglich sind, auswählen, ob das Angebot ein Haupt- oder ein Nebenangebot sein soll (siehe Markierung 2 in Screenshot "Preisangaben vervollständigen").
   Die Aktion ist nur nötig, wenn die Vergabestelle festgelegt hat, dass Nebenangebote erstellt werden können.

3. Die Werte in die dafür vorgesehen Felder eingeben. Wenn Lose möglich sind, in den mit "Los Nr." gekennzeichneten Seitenabschnitten jeweils auswählen, ob für die angezeigten Lose ein Angebot erstellt werden soll oder nicht. Wenn hierfür kein Angebot erstellt werden soll, den Haken bei "Auf dieses Los nicht bieten" setzen (siehe Markierung 3 in Screenshot "Preisangaben vervollständigen"). Wenn zu einem bestimmten Los ein Angebot erstellt werden soll, hier die Preisangaben, Zahlungsmodalitäten etc. vervollständigen (siehe Markierung 4 in Screenshot "Preisangaben vervollständigen").
   Die Aktion ist nur dann möglich/nötig, wenn die Vergabestelle zugelassen hat, dass auf Los geboten werden kann.



Screenshot: Preisangaben vervollständigen