

Dokumente zum Angebot

Inhalt

- [Übersicht](#)
- [Häufig gestellte Fragen](#)
- [Mögliche Aktionen](#)
 - [Auszufüllende Dokumente öffnen](#)
 - [Eigene Dokumente anhängen](#)
 - [Eigene Dokumente löschen](#)

Übersicht



Dieses Modul gehört zum Bietertool, das für die Angebotsabwicklung / Abwicklung von Teilnahmeanträgen benötigt wird. Die Verwendung setzt einen freigeschalteten Projektraum voraus!

Im Modul "Dokumente zum Angebot" können die Benutzer alle Dokumente abrufen, die von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot/Teilnahmewettbewerb zurückzusenden" gekennzeichnet wurden. Diese Dokumente müssen vom Unternehmen bearbeitet / ausgefüllt werden.

Das Modul verfügt über zwei Reiter, die verdeutlichen, welche Dokumente ursprünglich von der Vergabestelle hochgeladen wurden, und welche Dokumente später vom Unternehmen hinzugefügt wurden. Wenn das Unternehmen seinem elektronischen Angebot bzw. Teilnahmeantrag Dokumente hinzufügen möchte (z. B. Eigenerklärungen, Nachweise), kann es dies über den Reiter "Eigene Dokumente" tun.

Hinweis: Sofern der Computer über die nötigen Programme zur Anzeige der Dokumente verfügt, können diese direkt aus dem Bietertool heraus geöffnet werden.

File Edit Options Help

Kurzbezeichnung: **Verarbeiten** VO: Abgabefrist: 20.12.2013 12:01 Uhr
Erstellung, Druck und Verteilung Abfallkalender 2013: Öffentliche Ausschreibung VOL/A

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

Die hier angezeigten Dokumente sind von der Vergabestelle als "auszufüllen und mit dem Angebot zurückzusenden" gekennzeichnet worden. Eine abschließende Liste solcher mitzusendenden Dokumente entnehmen Sie bitte den Vergabeunterlagen!

Zur Bearbeitung dieser Dateien gehen Sie bitte wie folgt vor: (anzeigen) ▼

Folgende Dokumente hat die Vergabestelle der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße	Status
Ausfüllen_Dokument.docx	11.04.2013 13:30	0 kByte	bearbeitet

Status aktualisieren Dokument öffnen

Screenshot: Übersicht Modul "Dokumente zum Angebot"

Häufig gestellte Fragen

Es können alle gängigen Dateiformate an ein elektronisches Angebot bzw. einen Teilnahmeantrag angehängt werden. Aus Kompatibilitätsgründen sollten die gängigsten Formate verwendet werden.

Es hängt vom Dateityp ab, mit welchen Programmen diese bearbeitet werden können. In den meisten Fällen werden wahrscheinlich die gängigen Office-Programme benötigt.

Mögliche Aktionen

- [Auszufüllende Dokumente öffnen](#)
- [Eigene Dokumente anhängen](#)
- [Eigene Dokumente löschen](#)

Auszufüllende Dokumente öffnen

Menüeintrag: **Dokumente zum Angebot / Dokumente zum Teilnahmewettbewerb**

1. Sofern der Reiter "Auszufüllende Dokumente" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe [Markierung 1 in Screenshot "Übersicht Modul Dokumente zum Angebot"](#)).
2. In der Dokumentübersicht das Dokument markieren, das bearbeitet werden soll (siehe [Markierung 2 in Screenshot "Übersicht Modul Dokumente zum Angebot"](#)). Weiter unten das Aktionselement "Dokument öffnen" anklicken (siehe [Markierung 5 in Screenshot "Übersicht Modul Dokumente zum Angebot"](#)).
Hierdurch wird das gewählte Dokument mit dem entsprechenden Programm zur Bearbeitung geöffnet.
3. Wenn das Dokument zu Ende bearbeitet ist, die "Speichern"-Funktion verwenden (in dem Programm, mit dem das Dokument geöffnet wurde) und die bearbeitete Datei überschreiben.
Wenn der Dateispeicherort durch den Benutzer verändert wird, muss das Dokument dem Angebot bzw. dem Teilnahmeantrag über den Reiter "Eigene Dokumente" manuell hinzugefügt werden.

Eigene Dokumente anhängen

Menüeintrag: **Dokumente zum Angebot / Dokumente zum Teilnahmewettbewerb**

1. Sofern der Reiter "Eigene Dokumente" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe [Markierung 1 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen"](#)).
2. Das Aktionselement "Dokument hinzufügen" anklicken (siehe [Markierung 3 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen"](#)).
Hierdurch wird ein Dateexplorer-Fenster geöffnet, in dem die Datei ausgewählt werden muss, die angehängt werden soll. Die Datei wird nach der Auswahl in der Dokumentübersicht angezeigt (siehe [Markierung 2 in Screenshot "Eigene Dokumente hinzufügen"](#)). Alle in dieser Übersicht angezeigten Dokumente werden später (bei der Abgabe des Angebots bzw. des Teilnahmantrags) gebündelt an die Vergabestelle übermittelt.

File Explorer: Datei Bearbeiten Optionen Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Erstellung, Druck und Verteilung Abfallkalender 2017	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	20.12.2013 12:01 Uhr

Algemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente Eigene Dokumente

i In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen. (z.B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).

Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können (z.B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).

Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
Anhang_Dokument.docx	15.04.2013 14:54	0 kByte

Dokument öffnen Dokument löschen Dokument hinzufügen

Screenshot Eigene Dokumente hinzufügen

Eigene Dokumente löschen

Menüeintrag **Bietertool** › **Dokumente zum Angebot / Dokumente zum Teilnahmewettbewerb**

1. Sofern der Reiter "Eigene Dokumente" nicht bereits aufgerufen ist, diesen aufrufen (siehe Markierung 1 in Screenshot "Eigene Dokumente löschen").
2. In der Dokumentübersicht das Dokument auswählen, das gelöscht werden soll (siehe Markierung 2 in Screenshot "Eigene Dokumente löschen").
3. Das Aktionselement "Dokument löschen" anklicken (siehe Markierung 3 in Screenshot "Eigene Dokumente löschen").
Hierdurch wird das Dokument wieder aus dem Angebot bzw. dem Teilnahmeantrag entfernt. Alle in der Dokumentübersicht angezeigten Dokumente werden bei der Abgabe des Angebots bzw. des Teilnahmantrags mit an die Vergabestelle übermittelt.

File | Bearbeiten | Optionen | Hilfe

Kurzbezeichnung	Vergabeart	VO	Abgabefrist
Erstellung, Druck und Verteilung Abfallkalender 2013	Öffentliche Ausschreibung	VOL/A	20.12.2013 12:01 Uhr

Allgemeine Informationen

Dokumente aus den Vergabeunterlagen

Basisdaten zum Angebot

Dokumente zum Angebot

Abgabe

Auszufüllende Dokumente | **Eigene Dokumente**

i In dieser Gruppe können Sie beliebige Dokumente hinterlegen, die neben den Dokumenten aus der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" ebenfalls Teil des Angebots sein sollen. (z. B. Eigenerklärungen, Nachweise, Referenzen, Bescheinigungen usw.).

Des Weiteren sollten hier Dokumente abgelegt werden, die zwar in der Gruppe "Auszufüllende Dokumente" eingeordnet, aber dort nicht so ohne weiteres überschrieben werden können (z. B. bestimmte Formulardateien, gesperrte Dateien, GAEB-Dateien usw.).

Folgende Dokumente haben Sie bisher der Gruppe "Eigene Dokumente" hinzugefügt

Dateiname	Hinzugefügt am	Dateigröße
Anhang_Dokument.docx	15.04.2013 14:54	0 kByte

Dokument öffnen | **Dokument löschen** | Dokument hinzufügen

Screenshot: Eigene Dokumente löschen