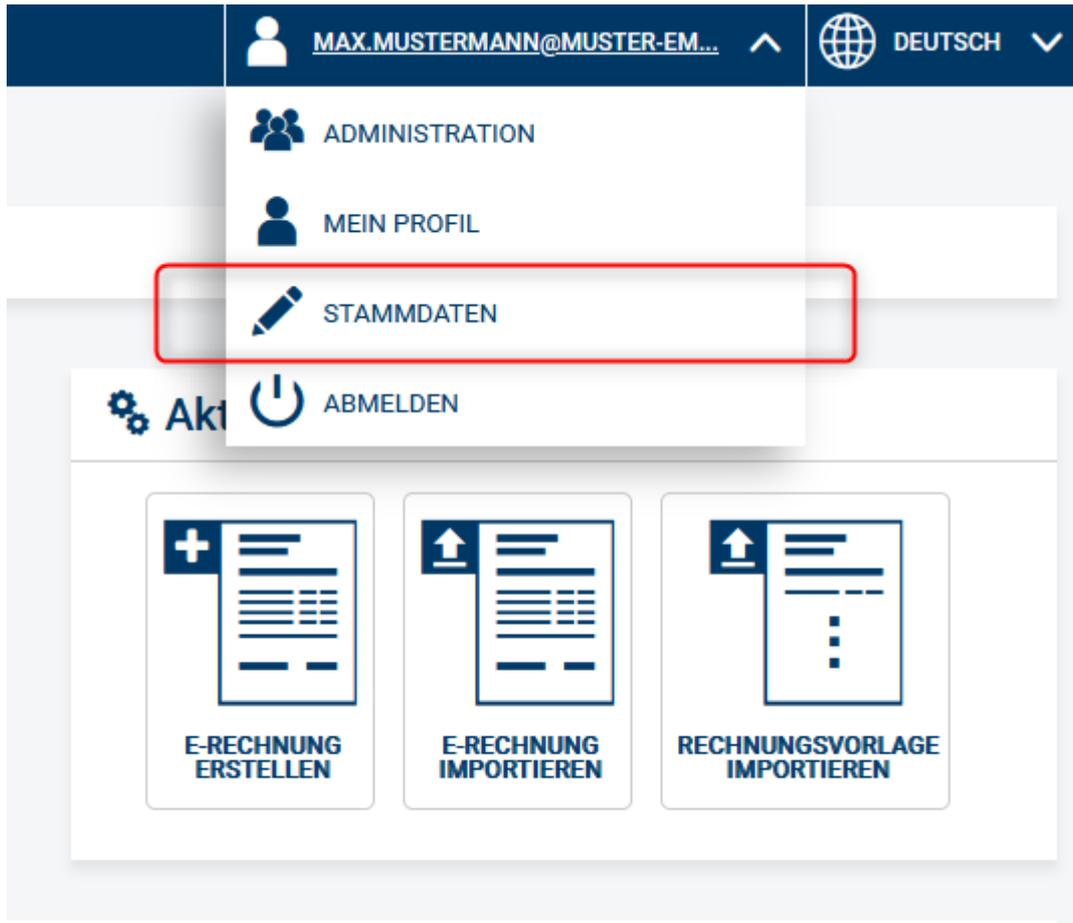


Stammdaten

- [Einleitung](#)
- [Stammdaten erstellen](#)
- [Stammdaten in die Rechnungen übernehmen](#)
 - [Dashboard / E-Rechnung erstellen](#)
 - [Rechnung / Rechnungsübersicht](#)
 - [Rechnung / Informationen zum Rechnungssteller](#)
 - [Rechnung / Zahlungsart](#)

Einleitung

In der Stammdatenverwaltung können Sie Ihre Nutzerdaten dauerhaft hinterlegen. Durch die automatische Übernahme ihrer Stammdaten in neue Rechnungen oder die Übertragung in importierte oder bereits existierende Rechnungen sparen Sie Tipparbeit und Zeit. Die Stammdatenverwaltung finden Sie in der Kopfzeile als Navigationseintrag unter Ihrem Benutzernamen.



Die Übernahme Ihrer hinterlegten Stammdaten ist auf folgenden Unterseiten möglich:

- **Rechnungsübersicht** - es werden alle Stammdaten übernommen
- **Informationen zum Rechnungssteller** - es werden nur die Stammdaten des Rechnungsstellers übernommen
- **Zahlungsart** - es werden nur die Stammdaten der Zahlungsart übernommen

Stammdaten erstellen

Bitte geben Sie hier Ihre Stammdaten ein. Pro Benutzer wird ein eigener Stammdatensatz verwendet. Sie müssen nicht alle Felder ausfüllen. Nur die befüllten Felder werden in die Rechnungen übernommen. Nach der Eingabe können Sie die Stammdaten speichern (1) oder die eingegebene Daten verwerfen, und zur Startseite navigieren (2).

 SPEICHERN
 ZUR STARTSEITE

Stammdaten

Informationen zum Rechnungssteller

Firmenname

E-Mail

Postanschrift des Rechnungsstellers

Straße / Hausnummer

Postfach

Bundesland

PLZ

Ort

Land

Kontaktdaten des Rechnungsstellers

Name

Telefon

E-Mail

Steuerinformationen

Umsatzsteuer-ID

Steuernummer

Informationen zur Zahlungsart

Verwendungszweck

Zahlungskonditionen, z.B. Skonto

Zahlungsmethode

Bitte wählen Sie eine Zahlungsmethode

Überweisung: SEPA nicht SEPA

Lastschrift: SEPA nicht SEPA

Überweisung SEPA

ÜBERWEISUNG SEPA - 1

IBAN

Kontoinhaber

BIC

 LÖSCHEN

[+ ÜBERWEISUNG HINZUFÜGEN](#)

Stammdaten in die Rechnungen übernehmen
Dashboard / E-Rechnung erstellen

Die vorher eingegebene Stammdaten werden automatisch in neue Rechnungen übernommen (1). Für importierte oder bereits existierende Rechnungen muss die Stammdatenübernahme von Benutzer initiiert werden.

Übersicht E-Rechnungen

i Tipps

Neue Funktionen:

- Mehrbenutzer-Verwaltung
- Stammdaten
- Fortgeschrittener Modus
- Individueller Umsatzsteuersatz definieren
- Besonderheiten bei Rechnungen für die DB

Aktionen



E-RECHNUNG
ERSTELLEN



E-RECHNUNG
IMPORTIEREN



RECHNUNGSVORLAGE
IMPORTIEREN

1

Rechnung / Rechnungsübersicht

Auf der Seite "Rechnungsübersicht" können Sie alle Stammdaten in die Rechnung übernehmen (1). Bereits vorhandene Eingaben werden überschrieben.

RECHNUNGSNUMMER: **Noch keine Daten hinterlegt.** MODUS: **NORMAL** [SPEICHERN](#) [AKTIONEN](#) [RECHNUNG VERLASSEN](#)

- [RECHNUNGSÜBERSICHT](#)
- [RECHNUNGSEMPFÄNGER](#) ✖
- [RECHNUNGSSTELLER](#)
- [RECHNUNGSDATEN](#) ✖
- [LIEFERUNG](#)
- [POSITIONEN](#) ✖
- [GESAMTSUMMEN](#)
- [ZAHLUNGSART](#)
- [ANHÄNGE / VERWEISE](#)
- [RECHNUNG GENERIEREN](#)

Rechnungsübersicht

[STAMMDATEN ÜBERNEHMEN](#)

Postanschrift des Rechnungsempfängers

Leitweg-ID

Käufer

Straße / Hausnummer

Postfach

PLZ

Ort

Bundesland

Land DE

[Zum Modul Rechnungsempfänger ▶](#)

Postanschrift des Rechnungsstellers

Firmenname Muster GmbH inh. Max Mustermann

Straße / Hausnummer Musterstraße 1

Postfach 11

PLZ 11111

Ort Musterstadt

Bundesland NRW

Land DE

[Zum Modul Rechnungssteller ▶](#)

1

Rechnung / Informationen zum Rechnungssteller

Sie können hier die Rechnungssteller-Informationen aus Ihren Stammdaten übernehmen (1). Bereits vorhandene Eingaben werden überschrieben.

RECHNUNGSNUMMER: Noch keine Daten hinterlegt. MODUS: **NORMAL** SPEICHERN AKTIONEN RECHNUNG VERLASSEN

- RECHNUNGSÜBERSICHT
- RECHNUNGSEMPFÄNGER
- RECHNUNGSSTELLER**
- RECHNUNGSDATEN
- LIEFERUNG
- POSITIONEN
- GESAMTSUMMEN
- ZAHLUNGSART
- ANHÄNGE / VERWEISE
- RECHNUNG GENERIEREN

Informationen zum Rechnungssteller

STAMMDATEN ÜBERNEHMEN

Informationen zum Rechnungssteller

Firmenname: E-Mail: Kreditoren: **Keine Kreditorennummer hinterlegt.** **+ KREDITOR HINZUFÜGEN**

Postanschrift des Rechnungsstellers

Straße / Hausnummer: Postfach: Bundesland:

PLZ: Ort: Land:

Rechnung / Zahlungsart

Um die Zahlungsarten aus Ihren Stammdaten zu übernehmen, klicken Sie bitte auf den Button "Stammdaten übernehmen" (1). Bereits vorhandene Eingaben werden überschrieben.

RECHNUNGSNUMMER: Noch keine Daten hinterlegt. MODUS: **NORMAL** SPEICHERN AKTIONEN RECHNUNG VERLASSEN

- RECHNUNGSÜBERSICHT
- RECHNUNGSEMPFÄNGER
- RECHNUNGSSTELLER
- RECHNUNGSDATEN
- LIEFERUNG
- POSITIONEN
- GESAMTSUMMEN

Zahlungsart

STAMMDATEN ÜBERNEHMEN

Informationen zur Zahlungsart

Verwendungszweck: Zahlungskonditionen, z.B. Skonto: **1**